ISTRUZIONI PER ATTIVARE, CHIUDERE O MODIFICARE UN'UTENZA RIFIUTI

Per attivare, chiudere o modificare un'utenza per la gestione dei rifiuti urbani è necessario presentarsi di persona, o delegare un incaricato munito di delega su carta semplice completa di documenti d'identità del dichiarante e del delegato, all'Ecosportello di Ponte Servizi srl nella frazione di Paiane in via Cal di Mezzo n. 13, fissando preventivamente un appuntamento o tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail ecosportello@ponteservizi.it

Possono essere richieste informazioni e/o chiarimenti telefonando al numero 0437/999967 int.1 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 10.00 o scrivendo all'indirizzo e-mail ecosportello@ponteservizi.it

Per ATTIVARE una nuova utenza è necessario presentare:

- contratto di compravendita o contratto di locazione o contratto di comodato d'uso gratuito dell'unità immobiliare o certificato di agibilità in caso di nuova edificazione o ristrutturazione;
- fattura servizio energia elettrica con indicata la data di attivazione della fornitura;
- identificativi catastali dell'unità immobiliare (foglio, particella, subalterno, categoria);
- superficie calpestabile dell'unità immobiliare (planimetria dell'unità immobiliare e/o misurazione dell'immobile);
- se l'unità immobiliare è già assegnataria di contenitori per la raccolta differenziata, i numeri di matricola dei contenitori stessi (targhetta metallica nera applicata sul bordo superiore o sul retro dei contenitori o numero sotto il codice a barre stampato sul lato dei contenitori per i contenitori da lt. 40 e lt. 22);
- documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e codice fiscale;
- visura CCIAA, copia documento d'identità del legale rappresentante ed eventuale delega scritta per la sottoscrizione del contratto (solo per le utenze non domestiche).

Si informa che **senza la suddetta documentazione non sarà possibile procedere all'attivazione del contratto** e ritirare i contenitori per la raccolta differenziata.

Per CHIUDERE un'utenza è necessario presentare:

- restituzione dei contenitori per la raccolta dei rifiuti vuoti e puliti all'Ecosportello di Paiane;
- documento di vendita dei locali (copia dell'atto di compravendita o certificazione di avvenuta stipula rilasciata dal notaio) o comunicazione cessazione uso dei locali con data di termine utilizzo (copia del verbale di riconsegna chiavi o risoluzione del contratto di locazione/comodato) e dati del proprietario dei locali;
- data di distacco della fornitura energia elettrica e codice POD della fornitura elettrica;
- indirizzo per la domiciliazione della fattura a conguaglio e IBAN per eventuale rimborso;
- data cessazione Partita Iva (solo per le utenze non domestiche);
- documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e codice fiscale.

ATTENZIONE:

- il contratto per un'utenza attiva non può essere chiuso con data antecedente alla restituzione dei contenitori;
- le attivazioni, cessazioni e variazioni devono essere comunicate entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento.

PONTE SERVIZI SRL
Frazione Paiane Via Cal di Mezzo, 13
32014 Ponte nelle Alpi (BL)

ecosportello@ponteservizi.it
ponte.servizi@pec.it